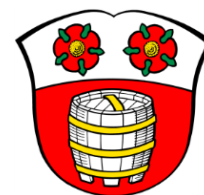


Die Gemeinde Inning a. Ammersee (ca. 4.700 Einwohner), Landkreis Starnberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n



**Sachbearbeiter/-in (m/w/d)
für die Bauverwaltung**
(vorzugsweise in Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung von Bauanträgen und Bauberatung
- Führen des Straßenbestandsverzeichnisses
- Vorbereitung von Vorlagen an den Gemeinderat und dessen Ausschüsse

Ihr Profil:

- Beamter der 2. QE, Fachlaufbahn Verwaltung oder Finanzen bzw. Verwaltungsfachangestellte (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit AL I bzw. BL I
- Idealerweise praktische Erfahrung in der Bauverwaltung
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, vorzugsweise in Vollzeit, mit gleitender Arbeitszeit
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften; Fahrtkostenzuschuss, sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Bei Bedarf kann in der zweiten Jahreshälfte eine Wohnung zu vergünstigten Mietkonditionen zur Verfügung gestellt werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 23.06.2019** an die Gemeinde Inning a. Ammersee, -Geschäftsleitung-, Pfarrgasse 13, 82266 Inning a. Ammersee oder per E-Mail an juergen.hafner@inning.de. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hafner, unter 08143/921-30.